محافظة ....
مديرية التربية والتعليم
إدارة .... التعليمية
تنسيق ....

طلب نقل
من مدرسة الى مدرسة

الاسم بالكامل :..	إدارة :...
المادة التي يدرسها :..	المرحلة المقيد عليها :..................................
المدرسة الاصلية :..	المدرسة المنتدب الهيا :..................................
الوظيفة المسكن عليها :..	الامر التنفيذي ( ) تاريخه / /
الوظيفة قبل التسكين :..	الامر التنفيذي ( ) تاريخه / /
المؤهل الدراسي وتاريخه :	تخصص المؤهل :..
الدرجة الماليه الحالية :......... نوعها :..................	تاريخها : / /
الدرجة المالية السابقة :......... نوعها :..................	تاريخها : / /
تاريخ التعيين : / /	تاريخ استلام العمل : / /
تاريخ الميلاد : / /	محل الاقامة : ....

الرغبـــــات

١- مدرسة :	٢- مدرسة :	٣- مدرسة : ....

أي مدرسة أخرى نعم لا

إقـــــرار

أُقر أنا : .... بأن جميع البيانات عاليه صحيحة وتحت مسئوليتي وأوافق على ان النقل يتم حسب العجز وحاجة مدرستي لتخصصي.
ولايجوز العدول عن الرغبة متى صدر امر النقل وأكون ملزم بتنفيذه إلا في الحالات الإضطرارية المدعمة بالمستندات .. وأقر بانني غير مستبعد من أي مدرسة في رغباتي من أي جهة قانونية أو خلافه . ويعتبر أمر النقل لاغيا في حالة ثبوت غير ذلك .

المقر بما فيه :

الاسم :............................. التوقيع :.................... رقم البطاقة : ....

مدير المدرسة	موجه المادة	موجه القسم أو رئيس القطاع	مدير المرحلة
....	....	....	....

ملحوظة :-

١- أي طلبات ترد لقسم التنسيق غير مستوفاء البيانات والدمغات لن يلتفت اليها .
٢- أي شطب أو تعديل في البيانات يعتبر الملف لاغيا .
٣- المنتدب لمدرسة غير مدرسته الأصليه لابد من كتابة المدرسة المنتدب عليها .
٤- يكتب في خانة الرغبات ثلاث مدارس مختلفة حسب الرغبة .

الملفات	رئيس الملفات	التسويات	رئيس التسويات	رئيس شئون العاملين
....	....	....	....	....

مدير شئون العاملين	مدير التنسيق	المدير العام
....	....	....

Sirahmed57.blogspot.com